

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giovanni Bellistri  
Indirizzo Via San Quilico 10 – Terruggia  
Telefono **335 69 98 195**  
Fax  
E-mail [giovanni.bellistri@gmail.com](mailto:giovanni.bellistri@gmail.com)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 20 luglio 1948

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da ottobre 2013 ad oggi*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cosmo SpA*
  - Tipo di azienda o settore *Società Partecipata*
  - Tipo di impiego *Consigliere*
- Principali mansioni e responsabilità *Consiglio di Amministrazione*
  
- Date (da – a) *Da giugno 2009 ad oggi*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Terruggia*
  - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
  - Tipo di impiego *Sindaco*
- Principali mansioni e responsabilità *Sindaco*
  
- Date (da – a) *Da novembre 2011 ad oggi*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Milano*
  - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
  - Tipo di impiego *Direzione Centrale Pianificazione & Controlli*
- Principali mansioni e responsabilità *Direttore Centrale*
  
- Date (da – a) *Da giugno 2011*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Milano*
  - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
  - Tipo di impiego *Direzione Centrale Sistemi Informativi; Interim Direzione Centrale Pianificazione & Controlli; Interim Direzione Centrale Ricerca e Innovazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Direttore Centrale*
  
- Date (da – a) *Da dicembre 2010*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Milano*
  - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*

- Tipo di impiego Direzione Centrale Sistemi Informativi
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore Centrale
- 
- Date (da – a) Dal maggio 2007 a novembre 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano
  - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
  - Tipo di impiego Direzione Settore Controlli strategici e Gestionali
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore di Settore
- 
- Date (da – a) 2001 – 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano
  - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
  - Tipo di impiego Direzione Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore di Settore
- 
- Date (da – a) 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro SEA spa
  - Tipo di azienda o settore *Società aeroportuale*
  - Tipo di impiego Consulenza
  - Principali mansioni e responsabilità Commissione di gara per la selezione di un progetto informatico
- 
- Date (da – a) 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro BEIC Biblioteca Europea Internazionale
  - Tipo di azienda o settore *Biblioteca*
  - Tipo di impiego Consulenza
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione Capitolato per la digitalizzazione di volumi antichi

- Date (da – a) 2000-2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano
  - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
  - Tipo di impiego Direzione Settore Informatica e Telecomunicazione
- Principali mansioni e responsabilità Direttore di Settore
  
- Date (da – a) 1995-2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano
  - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
  - Tipo di impiego Direzione del Servizio Hardware e infrastrutture
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del servizio
  
- Date (da – a) 1999-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano
  - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
  - Tipo di impiego Direzione di Progetto dello Sportello Unico delle Imprese
- Principali mansioni e responsabilità Direttore del Progetto e della gestione
  
- Date (da – a) 1983-1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano
  - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
  - Tipo di impiego Docente di matematica fisica informatica delle scuole civiche
- Principali mansioni e responsabilità Docente / Vicepresidente
  
- Date (da – a) 1976-1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano
  - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
  - Tipo di impiego Docente di matematica fisica informatica nei centri di formazione permanente
- Principali mansioni e responsabilità Docente
  
- Date (da – a) 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPSOA spa
  - Tipo di azienda o settore *Società di Servizi Formativi ed Editoriali*
  - Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Docente di corsi relativi alla Contabilità Generale e Analisi di Bilancio
  
- Date (da – a) 1986-87
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LA TERZA spa
  - Tipo di azienda o settore *Società Editoriale*
  - Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Analisi e sviluppo del sistema informativo
  
- Date (da – a) 1975-1976
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
  - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
  - Tipo di impiego Docente di matematica fisica informatica presso istituti professionali
- Principali mansioni e responsabilità Docente supplente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1975

Laurea in Fisica presso l'Università degli studi di Catania

Specializzazione Fisica della materia. Tesi di laurea di tipo sperimentale sul tema del "ion implantation –drogaggio dei semiconduttori-

Dottore in Fisica

110/110

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

Sufficiente

Scolastica

Scolastica

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

PARTECIPATO CONFERENZE STAMPA E CONVEGNI PER LA PRESENTAZIONE DI ESPERIENZE /PROGETTI INNOVATIVI SVILUPPATI PER CONTO DEL COMUNE DI MILANO:

- CONVEGNO FORMEZ ROMA 2000 SUL TEMA "SPORTELLI UNICI E CITTÀ METROPOLITANEI";
- CONVEGNO PRESSO IL CIRCOLO DELLA STAMPA DI MILANO 2002 SUL TEMA "SVILUPPO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA";
- CONVEGNO ANUSCA MERANO 2003 SUL TEMA "E-GOVERNMENT I MODELLI ORGANIZZATIVI PER ATTUARE SERVIZI INNOVATIVI";
- CONVEGNO ANUSCA MERANO 2004 SUL TEMA "MAPPA DEI PROCESSI E ANALISI COSTI";
- CONVEGNO E-DEA RIVA DEL GARDA 2004 SUL TEMA "LA NUOVA ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE LOCALE: REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO: DAL FLUSSO DOCUMENTALE AL GOVERNO DEL FLUSSO GESTIONALE";
- CONFERENZA INTERNAZIONALE SUL TEMA "SICUREZZA E INNOVAZIONE" ORGANIZZATA DAL MINISTERO DEGLI INTERNI PRESSO L'UNIVERSITÀ TUSCIA DI VITERBO;
- CONVEGNO ANUSCA MERANO 2005 SUL TEMA "CONTROLLO DI GESTIONE NELL'ENTE LOCALE"
- CONVEGNO E-DEA NAPOLI 2005 SUL TEMA "GESTIONE DELLA QUALITÀ";
- CONVEGNO E-DEA GRADO 2006 SUL TEMA "CONTROLLO DI GESTIONE NELL'ENTE LOCALE";
- CONVEGNO ANUSCA 2006 FIUGGI SUL TEMA "I SERVIZI DI SPORTELLI: COME ASSICURARE LA QUALITÀ DELL'ACCOGLIENZA CONTEMPERANDO LE ESIGENZE DEI CITTADINI E LE RISORSE DISPONIBILI;
- TESTIMONIANZA PRESSO L'UNIVERSITÀ 2007 BOCCONI SUL TEMA OPPORTUNITÀ DI LAVORO E PUBBLICO IMPIEGO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Responsabile di unità organizzative complesse anche con servizio a forte impatto con il pubblico. In particolare si riporta l'esperienza di:

- Responsabile dell'avvio del progetto dello Sportello unico delle imprese per conto del Comune di Milano 1998;
- Responsabile del settore informatica del Comune di Milano dal 1999 – 2003 caratterizzato da un forte rinnovamento tecnologico/applicativo **interno** all'Amministrazione: Progetti più significativi: Realizzazione e Gestione del progetto Campus "intranet del CdM"; Rinnovo del parco macchine; Avvio del 1° portale del CdM; Avvio della Posta elettronica; Rinnovo del portafoglio applicativo; ed **esterno** all'Amministrazione: Progetto più significativo Cablaggio della città.

Unità organizzativa composta da circa 250 risorse umane con specializzazioni molto diversificate;

- Responsabile del settore Servizi Demografici dal 2001 – 2007 caratterizzato da un forte impatto con il pubblico e da una organizzazione composta da parecchi servizi/uffici e la presenza di circa 350 risorse umane . Progetti più significativi realizzati: Digitalizzazione degli atti di stato civile, progetto più significativo al livello nazionale: circa 3 milioni; Mappa dei processi organizzativi di tutto il settore; Controllo di gestione 2003-2004 finalizzato ad individuare i costi unitari dei servizi erogati; avvio della digitalizzazione delle nuove posizioni anagrafiche con l'obiettivo di dematerializzare l'archivio anagrafico e renderlo disponibile geograficamente;
- Responsabile del settore Controlli Strategici e Gestionali dal 2007 - 2010 caratterizzato da un profondo processo di rinnovamento sulle metodologie di pianificazione e controllo degli obiettivi dell'Ente e avvio di nuove forme di supporto decisionale attraverso l'elaborazione di Piani Economici Finanziari, predisposizione di nuovi modelli di analisi economico-finanziari, costruzione di appositi Cruscotti Direzionali per il controllo, monitoraggio e valutazione degli obiettivi.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Acquisite nel corso dell'attività lavorativa competenze tecniche negli ambiti:

- Sistemi operativi: Ms-Dos, Unix, Windows;
- Applicazioni di produttività individuale: Word; Excel, Power Point; Access;
- Linguaggi: Cobol e Visual Cobol, Visual Basic, SQL
- Sviluppo di applicazioni gestionali sia sotto il profilo dell'analisi sistemica che dello sviluppo del codice sorgente;
- Tecniche contabili (partita doppia) e analisi di bilancio (indicatori);
- Analisi di sistemi organizzativi per lo sviluppo di applicazioni software e metodologie finalizzate a misurare la qualità/efficienza.
- Metodi e tecniche per il Controllo di Gestione

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Interessi per la musica, letteratura e particolare attenzione per la saggistica che tratta i temi del rapporto tra filosofia e sviluppo tecnico/scientifico.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

Vincitore del 1° premio "Demografici di Qualità" sponsorizzato dal Ministero degli Interni, Anusca e Maggioli editori nel 2005

#### PATENTE O PATENTI

**B**

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### **Pubblicazioni**

- 2003 Collaborazione alla stesura delle linee guida per la sperimentazione dell'informatizzazione dei registri di stato civile. Pubblicato dal Ministero degli Interni: Dipartimento per gli Affari interni e territoriali
- 2004-2005 Collaborazione alla stesura di uno studio finalizzato alla reingegnerizzazione del sistema applicativo SIPO –Sistema Informativo della Popolazione- Studio condotto dal gruppo di lavoro che vedeva la partecipazione del Comune di Milano, Comune di Bologna, Comune di Brescia Comune di Firenze e IBM spa, ed aveva lo scopo di individuare una soluzione condivisa per il sistema applicativo dei servizi demografici aggiornata alle nuove tecnologie architetture e ridurre i costi di implementazione e gestione.

Il sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla Legge (art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000) in caso di false dichiarazioni o attestazioni. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003.

GIOVANNI BELLISTRI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe...', written in a cursive style.

MILANO, 15 dicembre 2013

---